

จริยธรรมทางธุรกิจ

BUSINESS CODE OF CONDUCT





สารบัญ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วม	2
วัฒนธรรมองค์กร	3
หลักบรรษัทภิบาลสำหรับผู้บริหารระดับสูง	4
การต่อต้านการให้และรับสินบน	5
การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	6
สิทธิมนุษยชน	7
การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน	8
การใช้สิทธิทางการเมือง	9
การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	10
ความรับผิดชอบต่อสังคม	11
▪ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	12
▪ ความรับผิดชอบต่อพนักงาน	13
▪ ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	14
▪ ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้	15
▪ ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	16



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(Message from Chief Executive Officer)

บริษัท ธนากรผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช จำกัด ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อเป็นแนวทางอันแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) อย่างสมดุล โดยในการจัดทำจริยธรรมทางธุรกิจนี้ มีวัตถุประสงค์ให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติต่อนโยบายที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของตนในการปฏิบัติงานภายใต้คุณธรรม จริยธรรม และสอดคล้องตามกฎหมาย เพื่อร่วมกันก้าวไปสู่ความสำเร็จด้วยสำนึกของความถูกต้องและตั้งตามนโยบายคุณภาพของบริษัท ที่ว่า

“เราจะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง”

เพื่อให้บรรลุตามนโยบายคุณภาพดังกล่าว บริษัทฯ จึงจะดำเนินการ ดังนี้

1. พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในระบบคุณภาพ
2. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและตรงตามความต้องการของลูกค้า
3. จัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา
4. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานและกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง มีนวัตกรรมและยั่งยืน
5. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยการควบคุมและบริหารการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
6. ความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร
7. ดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. ๙๙๙๙) และเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาล

คณะผู้บริหารบริษัท ได้ติดตามกำกับดูแลและพัฒนาให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีคุณภาพในทุกๆ องค์ประกอบที่เป็นส่วนสำคัญต่อการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมตลอดไป

นายอดุลย์ เปรมประเสริฐ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



(Corporate Vision, Mission and Core Value)

วิสัยทัศน์ (Corporate Vision)

“ ธนากร จะเป็นองค์กรชั้นนำของอาเซียนในอุตสาหกรรมแปรรูปผลผลิตจากพืชน้ำมัน อย่างยั่งยืน ”

พันธกิจ (Corporate Mission)

“ ส่งเสริมการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน ”

โดยเราดำเนินการดังนี้

1. การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานและกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง
โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้
2. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
3. ความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ค่านิยมร่วม (Corporate Core Value)

“ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ”

โดยเราดำเนินการดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. ทำงานเป็นทีม



1. วัฒนธรรมด้านสิ่งแวดล้อม

“ สร้างสรรค์คุณภาพเพื่อชีวิตที่ดีกว่า ” (Creating Quality for better living)

“ Green Clean Care ”

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Green – Green Technology | ใช้เทคโนโลยีสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า |
| 2. Clean – Clean Factory | เป็นโรงงานสะอาดปลอดภัย |
| 3. Care – Care for people | ใส่ใจในทุกคุณภาพชีวิต |

2. วัฒนธรรมด้านความปลอดภัย

“ คุ้มครองพลังสร้างสรรค์ความปลอดภัย ” (Safety Together)

“ Stop Safe Save ”

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Stop – Stop if Unsafe | หยุดก่อน...ถ้าไม่ปลอดภัย แก้ไขก่อนจึงทำต่อได้ |
| 2. Safe – Safety First | ความปลอดภัยเป็นหนทางของชีวิต
ควรระลึกถึงความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา |
| 3. Save – Save all | ลดความสูญเสีย เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น
ต้นทุนการผลิตต่ำลง
ขวัญและกำลังใจของพนักงานในการทำงานดีขึ้น
การเพิ่มผลผลิตที่สูงขึ้น |

3. วัฒนธรรมด้านการทำงานเป็นทีม

“ TEAM ”

- | | |
|-------------------|---|
| 1. T – Trust | ความไว้วางใจกัน
การทำงานเป็นทีมเริ่มจากความเชื่อมั่น
ซึ่งกันและกันของคนในองค์กร |
| 2. E – Empathy | ความเข้าใจกัน
การทำงานร่วมกันต้องมีความเข้าใจใน
บทบาทหน้าที่ของแต่ละแผนกในองค์กร |
| 3. A – Agreement | ความเห็นพ้องต้องกัน
มีความเห็นพ้องต้องกันระหว่างพนักงาน
และนโยบายขององค์กร |
| 4. M – Management | การจัดการที่ดี
การจัดการที่ดีขององค์กร และการสร้าง
Facilities ที่ดีในการทำงาน จะช่วยส่งเสริม
การทำงานเป็นทีมของพนักงาน |



หลักบรรษัทภิบาลสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Executives' Ethical Standards)

บริษัท ธนากรผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช จำกัด กำหนดหลักบรรษัทภิบาล สำหรับผู้บริหารระดับสูง (Executives Ethical Standards) ไว้เป็นข้อปฏิบัติอันสอดคล้องตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี และธรรมาภิบาล ดังนี้

1. การรักษาไว้ซึ่งข้อมูลความลับทางการค้าและข้อมูลสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัท โดยไม่เปิดเผย ให้บุคคลภายนอกเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด
2. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือ ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน แสวงหาประโยชน์อันมิชอบด้วยกฎหมาย เพื่อตน และ/หรือ ผู้อื่น
3. ต้องไม่กระทำ หรือมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่มีลักษณะอันจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือทำให้ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรม
4. ต้องไม่ทำการเรียกร้อง หรือรับสิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลหรือการรับรอง เว้นแต่เป็นการรับสิ่งของตามปกติประเพณี และต้องมีมูลค่าไม่เกินสมควร
5. หลีกเลี่ยงการเจรจาธุรกิจในามนบริษัทในลักษณะเป็นการส่วนตัว หรือการสนทนาแบบลับ และควรเปิดให้มีผู้เข้าร่วมเจรจาเพื่อเพิ่มความโปร่งใส
6. ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา
7. หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับบริษัททั้งในามนบุคคลธรรมดา ครอบครัว หรือในามนนิติบุคคล หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดก่อนเข้าทำธุรกิจกับบริษัท



การต่อต้านการให้และรับสินบน (Anti-Bribery)

เพื่อให้มีความโปร่งและปลูกฝังค่านิยมเรื่องของความซื่อสัตย์ รวมถึงสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท จึงมีการกำหนดแนวทางชัดเจนสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของบริษัท ให้เป็นไปตามขอบเขต และเพื่อแสดงความมุ่งมั่นสู่การรับรอง มอก. 37001-2560 ระบบการจัดการการต่อต้านการให้และรับสินบน ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่อาศัย หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการเรียกร้อง หรือดำเนินการเพื่อการคอร์รัปชัน โดยยังประโยชน์อันมิชอบต่อตนเองหรือผู้อื่น นอกเหนือจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแล้ว การกระทำดังกล่าวให้รวมถึง
 - 1.1 การให้หรือรับของขวัญหรือบริการ
 - 1.2 การใช้หรือรับเงินสด หรือสิ่งของแทนเงินสด
 - 1.3 การติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลภายนอก หรือการรับสินบน
 - 1.4 การยกยอกทรัพย์สิน หรือเวลางานของบริษัท
 - 1.5 การฟอกเงิน
 - 1.6 การยั่วยุหรือขัดขวางกระบวนการยุติธรรม และกระบวนการทางกฎหมาย
 - 1.7 การช่วยเหลือทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น ๆ อาทิ การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริม ฯลฯ
2. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งสินค้า ที่ปรึกษา หรือผู้ที่บริษัทติดต่อธุรกิจด้วย
3. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เสนอผลประโยชน์ใด ๆ ต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่บริษัทติดต่อธุรกิจด้วย เพื่อการจูงใจให้ปฏิบัติงานในทางมิชอบ



การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Fraud and Corruption)

การทุจริตและคอร์รัปชัน ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นภัยร้ายแรงต่อการบริหารจัดการองค์กร บริษัทจึงกำหนดแนวทางที่ชัดเจนสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับไว้ดังนี้

1. ห้ามมิให้ทำการรับ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใด รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อวัตถุประสงค์ในการชักจูงให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม อันดีของประชาชน
2. ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
3. การรับ และการให้ของขวัญ หรือของที่ระลึกตามจารีตประเพณี หรือขนบธรรมเนียม ต้องมีมูลค่าไม่เกินสมควร
4. เคารพและยอมรับกลไกการตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในองค์กรที่ใช้เพื่อป้องกันความเสียหายจากการกระทำทุจริต ตลอดจนการกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
5. จัดให้มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล การให้คุณให้โทษที่มีมาตรฐาน มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้
6. กำหนดให้มีขั้นตอนและมาตรการลงโทษที่ชัดเจน เปิดเผยไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน สำหรับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ



สิทธิมนุษยชน (Human Rights)

1. บริษัทตระหนักในสิทธิความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกัน โดยต้องปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน รวมถึงกลุ่มบุคคลประเภทที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น สตรี เด็ก ผู้พิการ ชนพื้นเมืองหรือท้องถิ่น ผู้อพยพ แรงงานอพยพและครอบครัว และกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลพิเศษอื่นๆ
2. กำหนดเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากร และการมอบหมายงานโดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ความบกพร่องทางร่างกายที่ไม่มีผลกับงาน และความเชื่อด้านการเมือง
3. เคารพต่อสิทธิความเป็นส่วนตัว (Privacy) รวมถึงสิทธิการพื้นฐานที่กฎหมายรองรับ ได้แก่การดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การแสดงความคิดเห็น เสรีภาพในการรับและแจ้งข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนสิทธิในการเข้าถึงกระบวนการ และสิทธิในการรับฟังการชี้แจง ในขั้นตอนหรือกระบวนการพิจารณาโทษทางวินัย
4. เคารพสิทธิด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม โดยจะไม่กระทำการที่เป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์หรือทรัพยากรจำเป็นของประชากรท้องถิ่น รวมถึงสิทธิในการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. เคารพและให้การรับรองสิทธิพื้นฐานด้านแรงงานตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎหมาย และจะสนับสนุนให้เกิดเสรีภาพในการรวมกลุ่มเพื่อร่วมเจรจาตามสิทธิที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย
6. บริษัทไม่ให้การสนับสนุน ว่าจ้าง หรือร่วมงานกับหน่วยงานภายนอก ที่มีข้อเท็จจริงสนับสนุนหรือเชื่อได้ว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือที่มีการเลือกปฏิบัติทางด้านแรงงานที่ไม่เป็นธรรม
7. บริษัทไม่ยินยอมให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน และมีกระบวนการที่ทำให้มั่นใจว่าไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อ ลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สมาชิกและบุคคลอื่นที่บริษัทติดต่อ



การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

(Conduct Business with Fairness and Equality)

1. พนักงาน และผู้บริหารทุกคนตระหนักและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ข้อบังคับทางการค้า และส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น และ พนักงาน
2. แนวทางในการป้องกันการถูกชักจูงหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในการต่อต้านการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม พนักงานและผู้บริหารจะต้องดำเนินการดังนี้
 - 2.1) ต้องไม่ทำความตกลงใดๆ กับบุคคลภายนอก รวมถึงผู้ประกอบการประเภทเดียวกันเพื่อกระทำการให้เกิดการลดหรือจำกัดในการแข่งขันทางการค้า
 - 2.2) ห้ามไม่ให้พนักงานและผู้บริหารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการตลาดกับ ผู้ประกอบการประเภทเดียวกัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการลดหรือทำลายกลไกการแข่งขันโดยเสรี
3. พนักงานและผู้บริหาร ไม่เข้าไปเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจ ในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกับธุรกิจของบริษัท
4. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนแนวทางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมของหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. หลีกเลี่ยงการนำประเด็นทางสังคม ไปใช้เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการค้า หรือทำลายคู่แข่งทางการธุรกิจ



การใช้สิทธิทางการเมือง (Political Rights)

บริษัทดำรงไว้ซึ่งการวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่มีลักษณะของการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง แต่อย่างไรก็ตามบริษัทจะร่วมส่งเสริมและให้สิทธิทางการเมืองต่อบุคลากรตามสิทธิ หน้าที่ของพลเมืองตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ส่งเสริมให้เกิดความเป็นกลางทางการเมือง และเคารพในสิทธิทางการเมืองและสิทธิของพลเมืองของบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
2. สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิและหน้าที่ของตนในฐานะพลเมืองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
3. ร่วมกับชุมชนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ภายใต้กระบวนการประชาธิปไตย
4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานในนามของบริษัท ที่เข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมืองจะต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักและให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

แนวปฏิบัติ

- 4.1) พึงหลีกเลี่ยงการเข้าไปรับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง เป็นตัวแทนพรรคการเมือง ในกิจกรรมสาธารณะต่างๆหรือเป็นสมาชิกขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หรือไม่แสดงด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัท เกี่ยวข้อง สนับสนุน หรือฝักใฝ่ทางการเมืองหรือพรรคการเมือง
- 4.2) ไม่มีความสัมพันธ์อันใกล้ชิดกับนักการเมือง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักการเมืองอันอาจทำให้เข้าใจผิดได้ว่าไม่เป็นกลางทางการเมือง หรือฝักใฝ่พรรคการเมือง
- 4.3) ไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน หรือแต่งกายในลักษณะที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทางการเมืองหรือพรรคการเมืองใด



การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
(*Respect for Intellectual Property*)

บริษัท มีนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมและสนับสนุนการเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้การดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. ไม่ดำเนินการ หรือสนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน หรือละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา หรือความลับทางการค้า
2. ร่วมผลักดัน และส่งเสริมการสร้างสรรคทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นในระดับชุมชน และผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ



(Corporate Social Responsibility (CSR))

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility Policy)

บริษัท ธนากรผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำมันพืชและกากพืชน้ำมัน มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ ของบริษัทฯ โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

มุ่งมั่นในการผลิตอาหารที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

และเพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ ตลอดจนสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชนใกล้เคียงที่บริษัทตั้งอยู่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน บริษัท จึงได้กำหนดแนวทางและหลักในการทำงานและข้อควรปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไว้ดังต่อไปนี้



ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

(Responsibilities to Shareholders)

1. การวางแผนดำเนินธุรกิจอย่างมีวิสัยทัศน์ ยึดมั่นในความถูกต้อง สร้างความเข้มแข็ง และความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น
2. คัดเลือกบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และกำหนดให้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
3. กำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานให้ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องโดยรวม
4. บริหารจัดการทรัพย์สินและสิ่งของบริษัทให้เกิดประโยชน์และมูลค่าสูงสุด
5. รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
6. เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน



ความรับผิดชอบต่อนักงาน

(Responsibilities to Employees)

1. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลและโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ และขอบเขตความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงาน และสอดคล้องกับสถานะการแข่งขันของอัตราตลาดแรงงานทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่น
2. กำหนดให้มีข้อบังคับการทำงานที่ชัดเจน เปิดเผย สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ด้วยการปรับปรุงสวัสดิการ และประโยชน์อื่นที่เหมาะสม
3. ส่งเสริมรูปแบบการทำงานแบบมีส่วนร่วม การเปิดโอกาสพนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน และสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง
4. สนับสนุนความก้าวหน้า และความมั่นคงในการงาน ตามความรู้ ความสามารถ ผลงาน และประสบการณ์ทำงานของพนักงาน
5. ให้ความสำคัญกับสิทธิในการแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริษัทของพนักงาน
6. สร้างกลไกการพิจารณาให้คุณให้โทษที่โปร่งใส เป็นธรรม และอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง และความสุจริต
7. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงานให้มีความเหมาะสมต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ทรัพย์สิน และเอื้อประโยชน์ในการทำงาน
8. กำกับดูแลการปฏิบัติงานทุกด้าน ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานและสวัสดิภาพของพนักงาน
9. ให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานที่อยู่ในความครอบครอง หรืออยู่ในการดูแลรักษาของบริษัท



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

(Responsibilities to Customers)

1. พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพสินค้าและการให้บริการที่เหมาะสม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
2. กำหนดนโยบายและวิธีการตั้งราคาสินค้าที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาวะตลาดและต้นทุน
3. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ อย่างตรงไปตรงมา ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
4. รักษาข้อมูลความลับของลูกค้าและไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ หรือโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือการอนุญาตตามกฎหมาย
5. ไม่เสนอเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ สิทธิพิเศษ หรือประโยชน์อื่นใดให้กับลูกค้า หรือบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
6. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากลูกค้า และนำไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
7. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และมุ่งมั่นที่จะอำนวยความสะดวกอย่างเต็มความสามารถ
8. จัดเตรียมผลิตภัณฑ์ในสภาพที่ปลอดภัยต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมของผู้บริโภคภายใต้เงื่อนไขการใช้งานปกติ



ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

(Responsibilities to Suppliers and Creditors)

1. เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดวิธีการจัดซื้อ ว่าจ้างทำของ และบริการที่เหมาะสม เน้นความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
2. ต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เหมาะสม โดยผู้เสนอราคาทุกรายต้องได้รับรายละเอียด ข้อมูล และเงื่อนไขอย่างเดียวกันเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีมีการบอกกล่าวด้วยวาจาจะต้องมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้ง
3. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการสนับสนุนการหาผลประโยชน์จากความไม่เป็นธรรม ความเอารัด เอาเปรียบ หรือกดขี่ด้านแรงงานจากคู่ค้า คู่ธุรกิจ ผู้ส่งมอบ และผู้รับจ้างช่วง
4. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ อย่างตรงไปตรงมา ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (Responsibilities to Society and Environment)

บริษัทได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และมีแผนการจัดการกิจกรรมความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียงบริษัท

1. ดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนส่งเสริม พัฒนา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งทางด้านการศึกษา วัฒนธรรม สุขภาพอนามัย การสร้างอาชีพ เทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม
2. ดำเนินการอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
3. รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษา ฟื้นฟู สิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่
4. ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด



99 หมู่ 2 ซ.ธนากร ถ.พระสมุทรเจดีย์ ต.ปากคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290

โทรศัพท์ 02 819 8790 โทรสาร 02 819 8798

www.cook.co.th